

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU

Sopockie Zrzeszenie Transportowe „Sopot-Taxi” | NIP: 585-133-64-64

ul. Obodrzyców 1, 81-812 Sopot | tel. 191-96 | biuro@sopot-taxi.pl

www.sopot-taxi.pl | wersja 1.2 | 14 października 2026 r.

§ 1. O Sopot-Taxi i podstawowe pojęcia

1. Sopockie Zrzeszenie Transportowe „Sopot-Taxi” jest zrzeszeniem transportu skupiającym taksówkarzy. Zrzeszenie posiada licencję na pośrednictwo przy przewozie osób i może również prowadzić działalność gospodarczą.
2. Sopot-Taxi przyjmuje zamówienia, przekazuje je kierowcom i pomaga w kontakcie między klientem a kierowcą. Przy składaniu zamówienia klient otrzymuje informację, który przedsiębiorca jest stroną umowy i odpowiada za wykonanie zamawianej usługi. Jeżeli usługę świadczy Sopot-Taxi w ramach własnej działalności gospodarczej, klient jest o tym informowany przed zawarciem umowy.
3. Kierowcy zrzeszeni w Sopot-Taxi prowadzą własną działalność gospodarczą i wykonują przewozy na własny rachunek. Każdy kierowca odpowiada za prawidłowe wykonanie swojego kursu, stan taksówki i rozliczenie przejazdu.
4. Kierowca – taksówkarz zrzeszony w Sopot-Taxi, który przyjął zamówienie do realizacji.
5. Klient – osoba zamawiająca taksówkę lub korzystająca z przejazdu.
6. Zamówienie – zlecenie przewozu przyjęte przez centralę, aplikację, stronę internetową, e-mail lub inny udostępniony sposób.
7. Zlecenie terminowe – zamówienie taksówki na ustalony dzień i godzinę.
8. Regulamin określa zasady obsługi zamówień przyjmowanych przez Sopot-Taxi oraz realizacji związanych z nimi przejazdów. Klientowi zapewnia się możliwość zapoznania się z Regulaminem przed zawarciem umowy. Wersja elektroniczna jest udostępniana w sposób umożliwiający jej pobranie, zapisanie i odtworzenie.

§ 2. Zamawianie taksówki

1. Taksówkę można zamówić:
 - 1) telefonicznie pod numerem 191-96 lub innym numerem podanym przez Sopot-Taxi;
 - 2) przez aplikację do zamawiania taksówek;
 - 3) przez stronę www.sopot-taxi.pl;
 - 4) e-mailem na adres biuro@sopot-taxi.pl – w przypadku zamówień składanych z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Przy zamówieniu należy podać miejsce odbioru, planowaną godzinę, liczbę pasażerów oraz ważne informacje dotyczące bagażu, dziecka, zwierzęcia, roweru, większego samochodu lub pomocy dla osoby z ograniczoną możliwością poruszania się.
3. Przy zamówieniu odbioru z lotniska należy podać numer lotu, nazwisko lub napis na tabliczce oraz numer telefonu osoby podróżującej.
4. Dyspozytor podaje orientacyjny czas przyjazdu. Klient otrzymuje SMS z numerem rejestracyjnym, marką i kolorem przydzielonej taksówki.
5. Klient powinien skorzystać z taksówki przydzielonej do jego zamówienia. Jeżeli rezygnuje z kursu, powinien jak najszybciej poinformować centralę.

6. Kierowca podjeżdża w miejsce, w którym może bezpiecznie i zgodnie z przepisami zatrzymać samochód. Jeżeli wjazd na zamknięte osiedle, teren hotelu lub inną posesję nie jest możliwy, kierowca czeka w najbliższym dostępnym miejscu.
7. Zmiana godziny, adresu, liczby pasażerów albo rodzaju samochodu wymaga potwierdzenia przez centralę. Nie każda zmiana może być zrealizowana przez wcześniej przydzielonego kierowcę.

§ 3. Przyjazd taksówki i oczekiwanie

1. Kierowca informuje o przyjeździe w sposób ustalony przy zamówieniu, na przykład telefonicznie, SMS-em lub przez aplikację.
2. Przy zamówieniu bieżącym kierowca może włączyć opłatę za oczekiwanie po przyjeździe na miejsce, ale nie wcześniej niż po upływie 10 minut od przyjęcia zamówienia przez centralę.
3. Przy zamówieniu terminowym opłata za oczekiwanie może być naliczana po przyjeździe taksówki do uzgodnionego miejsca odbioru i zgłoszeniu klientowi gotowości do rozpoczęcia przejazdu, jednak nie wcześniej niż od ustalonej godziny odbioru.
4. Jeżeli klient nie pojawia się przez 5 minut, kierowca zgłasza to centrali i podejmuje próbę kontaktu. Kierowca może odjechać po uzgodnieniu tego z centralą albo po potwierdzeniu rezygnacji z kursu.
5. Podany czas przyjazdu jest orientacyjny. Na czas dojazdu mogą wpłynąć korki, remonty, wypadki, pogoda lub inne zdarzenia niezależne od kierowcy i Sopot-Taxi.
6. Jeżeli wiadomo, że taksówka będzie znacznie opóźniona lub kurs nie może zostać wykonany, centrala w miarę możliwości informuje klienta i szuka innego samochodu.

§ 4. Cena przejazdu i płatność

1. Przejazd może być rozliczony według taksometru albo według ceny ustalonej z góry.
2. Aktualne ceny, ryczałty, dopłaty i informacje o dostępnych rodzajach samochodów znajdują się na stronie www.sopot-taxi.pl. Można je również potwierdzić podczas składania zamówienia.
3. Cennik i opis innych usług nie są częścią niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana trasy, dodatkowy postój lub inna zmiana zamówienia na prośbę klienta może zmienić cenę. Kierowca powinien o tym uprzedzić, jeżeli jest to możliwe przed wykonaniem zmiany.
5. Za przejazd można zapłacić gotówką, kartą, BLIK-iem, przez aplikację lub w ramach konta bezgotówkowego – zależnie od możliwości wskazanych przy zamówieniu.
6. W przypadku dłuższego kursu kierowca może przed wyjazdem poprosić o zaliczkę lub zapłatę przewidywanej ceny. Po zakończeniu kursu rozlicza rzeczywistą należność i zwraca ewentualną nadpłatę.
7. Po zapłacie klient otrzymuje paragon lub fakturę. Prośbę o fakturę i potrzebne dane najlepiej podać przy zamówieniu lub przed zakończeniem kursu.

§ 5. Prawa i obowiązki klienta

1. Klient ma prawo do bezpiecznego i kulturalnego przejazdu, informacji o sposobie naliczania ceny oraz otrzymania paragonu lub faktury.
2. Klient może wskazać trasę przejazdu. Jeżeli jej nie wskazuje, kierowca wybiera trasę odpowiednią do aktualnej sytuacji na drodze.
3. Klient ma obowiązek korzystać z pasów bezpieczeństwa podczas jazdy, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w obowiązujących przepisach, oraz stosować się do zgodnych z prawem poleceń kierowcy dotyczących bezpieczeństwa.

4. W taksówce nie wolno palić papierosów ani papierosów elektronicznych, zażywać niedozwolonych substancji, zachowywać się agresywnie, niszczyć wyposażenia ani przeszkadzać kierowcy w prowadzeniu samochodu.
5. Spożywanie posiłków i napojów w taksówce jest możliwe wyłącznie za zgodą kierowcy.
6. Dziecko poniżej 13. roku życia powinno podróżować z osobą dorosłą. Samodzielny przejazd młodszego dziecka wymaga wcześniejszego uzgodnienia z rodzicem lub opiekunem i zgody kierowcy.
7. Przepisy dopuszczają przewóz dziecka taksówką bez fotelika bezpieczeństwa. Dziecko o wzroście poniżej 150 cm przewożone bez odpowiedniego fotelika lub innego urządzenia przytrzymującego może jednak zajmować wyłącznie tylne siedzenie. Ze względów bezpieczeństwa zaleca się korzystanie z fotelika dostosowanego do wzrostu i masy dziecka. Jeżeli klient chce skorzystać z fotelika zapewnianego przez Sopot-Taxi, powinien zgłosić taką potrzebę przy zamówieniu oraz podać wiek, wzrost i wagę dziecka.
8. O przewozie zwierzęcia, roweru, dużego bagażu lub większej liczby walizek należy poinformować przy zamówieniu, aby centrala mogła dobrać odpowiedni samochód. Obowiązek wcześniejszego zgłoszenia zwierzęcia nie ogranicza ustawowych uprawnień osoby podróżującej z psem asystującym.
9. Klient odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie, dziecko pozostające pod jego opieką lub przewożone zwierzę na zasadach określonych w obowiązujących przepisach. Jeżeli ponosi odpowiedzialność za szkodę, może zostać obciążony rzeczywistymi i udokumentowanymi kosztami czyszczenia albo naprawy pojazdu, pozostającymi w związku z wyrządzoną szkodą.

§ 6. Bagaż i rzeczy pozostawione w taksówce

1. Bagaż powinien być odpowiednio zapakowany i zabezpieczony. Nie może zagrażać osobom w samochodzie, ograniczać widoczności kierowcy ani powodować uszkodzenia lub zabrudzenia taksówki.
2. Duży bagaż przewozi się w bagażniku. Bagaż podręczny może znajdować się w części pasażerskiej, jeżeli nie wpływa to na bezpieczeństwo.
3. Nie wolno przewozić rzeczy nielegalnych, niebezpiecznych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, nieszczelnych ani takich, które mogą poważnie zabrudzić samochód.
4. Klient powinien pilnować rzeczy wartościowych i sprawdzić przed opuszczeniem taksówki, czy zabrał cały bagaż.
5. Jeżeli kierowca znajdzie pozostawioną rzecz, zgłasza to centrali i zabezpiecza ją. Sopot-Taxi lub kierowca podejmuje próbę kontaktu z właścicielem, jeżeli można go ustalić.
6. Nieodebrane rzeczy są przekazywane lub przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi rzeczy znalezionych.

§ 7. Prawa i obowiązki kierowcy

1. Kierowca powinien posiadać wymagane uprawnienia, sprawną i czystą taksówkę oraz dbać o bezpieczny i kulturalny przejazd.
2. Kierowca w miarę możliwości pomaga przy wsiadaniu, wysiadaniu oraz załadunku i wyładunku zwykłego bagażu.
3. Kierowca realizuje przejazd trasą wskazaną przez klienta, jeżeli jest ona zgodna z prawem i bezpieczna. Jeżeli klient nie wskaże trasy, kierowca wybiera trasę odpowiednią do aktualnej sytuacji drogowej, uwzględniając wskazania nawigacji, własną znajomość miasta oraz występujące utrudnienia.

4. Kierowca może odmówić rozpoczęcia kursu albo zakończyć go w najbliższym bezpiecznym miejscu, gdy:
 - 1) klient zachowuje się agresywnie, grozi kierowcy lub innym osobom albo przeszkadza w bezpiecznym prowadzeniu;
 - 2) klient odmawia zapięcia pasów bezpieczeństwa, mimo że podlega temu obowiązkowi, albo wykonania zgodnego z prawem polecenia kierowcy niezbędnego do zapewnienia bezpieczeństwa;
 - 3) liczba pasażerów lub ilość bagażu jest większa niż dopuszczalna dla danego samochodu;
 - 4) klient chce przewieźć niezgłoszone wcześniej zwierzę, z wyjątkiem psa asystującego przewożonego na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, albo niebezpieczny przedmiot lub rzecz, której nie można bezpiecznie umieścić w taksówce;
 - 5) stan klienta lub przewożonych rzeczy stwarza rzeczywiste ryzyko poważnego zabrudzenia, uszkodzenia samochodu lub zagrożenia dla zdrowia;
 - 6) wykonanie polecenia klienta wymagałoby złamania prawa lub przepisów ruchu drogowego.
5. Samo spożycie alkoholu nie jest powodem odmowy, jeżeli klient zachowuje się spokojnie i przejazd może odbyć się bezpiecznie.
6. W przypadku awarii, kolizji lub innego zdarzenia uniemożliwiającego dalszą jazdę kierowca informuje centralę. W miarę możliwości klientowi zostaje wysłana inna taksówka.
7. Jeżeli kurs zostanie przerwany z winy klienta, klient płaci za wykonaną część przejazdu. Nie wyłącza to obowiązku naprawienia rzeczywistej szkody.

§ 8. Odpowiedzialność Sopot-Taxi i kierowcy

1. Sopot-Taxi odpowiada za prawidłowe przyjęcie i przekazanie zamówienia oraz za usługi wykonywane bezpośrednio w ramach własnej działalności gospodarczej.
2. Kierowca odpowiada za wykonanie przewozu, bezpieczeństwo jazdy, stan taksówki, użycie taksometru lub uzgodnionej ceny oraz wystawienie dokumentu sprzedaży.
3. Sopot-Taxi i kierowca nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z okoliczności, za które zgodnie z obowiązującymi przepisami nie odpowiadają. Przy ocenie odpowiedzialności uwzględnia się przyczyny opóźnienia oraz dochowanie należytej staranności. Samo wystąpienie korka, wypadku lub trudnych warunków pogodowych nie wyłącza odpowiedzialności za własne zaniedbania. W razie przewidywanego opóźnienia Sopot-Taxi lub kierowca w miarę możliwości niezwłocznie informuje klienta.
4. Sopot-Taxi dokłada starań, aby taksówka przyjechała na czas, ale podany czas dojazdu jest orientacyjny. Klient powinien uwzględnić zapas czasu, szczególnie przed pociągiem, samolotem lub ważnym spotkaniem.
5. Żaden zapis Regulaminu nie ogranicza praw klienta wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamację można złożyć e-mailem na adres biuro@sopot-taxi.pl albo pisemnie na adres Sopot-Taxi ul. Obodryców 1, 81-812 Sopot.
2. W reklamacji warto podać datę i godzinę kursu, miejsce odbioru, trasę, numer boczny lub rejestracyjny taksówki, opis zdarzenia oraz swoje dane kontaktowe.
3. Reklamacje dotyczące funkcjonowania centrali lub usług świadczonych bezpośrednio przez Sopot-Taxi są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki. Sopot-Taxi udziela klientowi odpowiedzi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź przekazuje się na papierze lub innym trwałym nośniku, w szczególności e-mailem.

4. Jeżeli reklamacja dotyczy przejazdu realizowanego przez konkretnego kierowcę, Sopot-Taxi przekazuje mu reklamację, wzywa go do złożenia wyjaśnień i pomaga wyjaśnić sprawę. Klient otrzymuje informację, który przedsiębiorca odpowiada za rozpatrzenie reklamacji. Reklamację dotyczącą wykonania przewozu rozpatruje przedsiębiorca będący stroną umowy przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Brak numeru taksówki lub paragonu nie powoduje automatycznego odrzucenia reklamacji. W takim przypadku Sopot-Taxi pomaga ustalić przejazd na podstawie innych dostępnych informacji.

§ 10. Dane osobowe i postanowienia końcowe

1. Sopot-Taxi wykorzystuje dane klienta tylko w zakresie potrzebnym do przyjęcia i wykonania zamówienia, kontaktu, rozliczenia oraz rozpatrzenia reklamacji.
2. Dane niezbędne do wykonania kursu są przekazywane przydzielonemu kierowcy. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności Sopot-Taxi, dostępnej pod adresem: <https://sopot-taxi.pl/polityka-prywatnosci/>.
3. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie www.sopot-taxi.pl oraz w siedzibie Sopot-Taxi.
4. Zmiana Regulaminu dotyczy zamówień składanych po opublikowaniu nowej wersji. Nie zmienia warunków wcześniej przyjętego zamówienia bez zgody klienta.
5. Regulamin w wersji 1.2 obowiązuje od dnia jego publikacji.